



Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 80, 86-100 Świecie

NIP 559-16-97-046
Regon 091452062

e-mail: techniczny@mgp-swiecie.pl

administracja tel 52 33 11 165
www.mgp-swiecie.pl

N/Znak: MGP - IV- 51/2025

Świecie, dnia 17.03.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (zwane dalej "SWKO")

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

medycyny laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz serologii, immunologii i patomorfologii wraz z wynajmem pomieszczeń, w których Przyjmujący zamówienie utworzy punkt poboru materiałów do badań.

I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2024.0.146) i przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

1. Organizatorem konkursu ofert jest Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu przy ulicy Wojska Polskiego 80, zwana dalej Udzielającym zamówienia.
2. Ogłoszenie konkursu zamieszczono:
 - a) na stronie internetowej BIP: <http://www.bip.mgp-swiecie.pl>

III. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu ofert jest dokonanie przez Udzielającego zamówienia wyboru Oferenta, który udzielał będzie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz serologii, immunologii i patomorfologii wraz z wynajmem pomieszczeń, w których Przyjmujący zamówienie utworzy punkt poboru materiałów do badań.
2. Przedmiot konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - ▶ 85100000-0 – Usługi ochrony zdrowia
 - ▶ 85121000-3 – Usługi medyczne
 - ▶ 85148000-8 – Usługi analizy medycznej
 - ▶ 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoriaPrzedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Zakres i ilość świadczeń zdrowotnych określa **Formularz cenowy** (szczegółowy zakres świadczeń z szacunkową ilością badań) wg. **Załącznika nr 2** do SWKO. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, że podana ilość świadczeń zdrowotnych stanowi wielkość szacunkową, tym samym dopuszcza możliwość zmiany ilości badań w zależności od potrzeb bieżących Udzielającego zamówienia przy czym w takich sytuacjach Oferent, w

przypadku wyboru jego oferty, zobowiązany będzie do wykonywania świadczeń, na tych samych warunkach cenowych co wskazane przez Oferenta w ofercie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozszerzenia panelu badań w sytuacji wystąpienia konieczności wprowadzenia nowych badań, a wprowadzenie takiej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy. Cena nowych badań wprowadzanych do katalogu świadczeń wykonywanych będzie każdorazowo negocjowana przez strony umowy.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o Umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz serologii, immunologii, patomorfologii, wg. przedstawionego projektu stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWKO.
5. Przyjmujący zamówienie utworzy punkt poboru materiałów do badań w siedzibie Udzielającego zamówienia, w wynajmowanym pomieszczeniu - na podstawie zawartej Umowy najmu lokalu- wg. przedstawionego projektu stanowiącego **Załącznika nr 4** do SWKO.
6. Informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu:
 - 1) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert (wraz załącznikami) kierując swoje pytanie za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: :techniczny@mgp-swiecie.pl
 - 2) Udzielający zamówienia niezwłocznie udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej 4 dni robocze przed upływem składania ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych stanowiąca przedmiot konkursu ofert zostanie zawarta od dnia 01 maja 2025r. na okres 48 miesięcy.
2. Umowa najmu lokalu pomieszczeń zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z regulacjami zawartymi w:

1. Ustawie z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2023, poz. 2125. 2162).
2. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125).
3. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzoru dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2024 poz. 798).
4. Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
5. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 t.j.);

W ramach udzielanych świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która w jego imieniu będzie nadzorowała proces realizacji umowy.

Nie dopuszcza się udzielania świadczeń zdrowotnych z udziałem podwykonawców.

V. WARUNKI WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Jest podmiotem wymienionym w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj Dz.U.2024.0.799) i w ustawie z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej.
2. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiada nadany wpis do KRS lub CEIDG, numer REGON i NIP.
3. Posiada wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych i co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego.
4. Posiada wymaganą przepisami prawa polisę ubezpieczeniową dotyczącą przedmiotu konkursu w szczególności obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym oraz niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tego rodzaju świadczeń, ważnej na czas

trwania umowy (w przypadku gdy okres objęty aktualną polisą oferenta jest krótszy niż czas trwania umowy oferent zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty z konkursu, do złożenia **oświadczenia**, iż po wygaśnięciu jego obecnej polisy, dostarczona zostanie do siedziby Udzielającego zamówienia nowa ważna polisa obejmująca cały czas trwania umowy,

5. Posiada akredytację i certyfikaty w zakresie przedmiotu konkursu ofert.
6. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić wykonanie świadczeń objętych konkursem w sposób kompleksowy poczynając od dnia zawarcia Umowy.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywać świadczenia na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu nowoczesnego sprzętu, zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zgodnie z kodeksem etyki diagnostyki laboratoryjnej i ustawą o medycynie laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie wykonywane będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawionych i podpisanych przez lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne dla Udzielającego zamówienie, z określeniem rodzaju świadczenia zdrowotnego.
3. Przyjmujący zamówienie prowadzić będzie rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2125).
4. W przypadku, gdy wynik badań laboratoryjnych świadczy o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie i skutecznie przekazuje informacje o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie.
5. Przyjmujący zamówienie zatrudni w punkcie poboru materiałów minimum 3 pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przyjmujący zamówienie będzie stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu na terenie RP, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji.
7. Przyjmujący zamówienie zapewni stosowanie ujednoliconych standardów i procedur pobierania materiałów, przyjmowania materiału do badań, oznakowania próbek, procedury sprawdzania /rejestracji materiału/, segregacji, przechowywania, przygotowania do transportu, zapewnienia warunków do transportu, wydawania wyników, systemu śledzenia pobranego materiału.
8. Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienia systemy próżniowe (m.in. igły, probówki, łączniki do systemu próżniowego, gaziki dezynf., pojemniki do odpadów medycznych oraz inne pojemniki i opakowania do transportowania pobranych materiałów biologicznych) w każdym wymaganym przez Udzielającego zamówienia rozmiarze i ilości. Wartość systemów próżniowych i podłoży opisanych w zdaniu powyżej jest wliczona w wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych zleconych przez Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy na utylizację odpadów medycznych niebezpiecznych i ponosi koszty z nią związane.
10. Udzielający zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego zamówienie kolejkomat wraz z systemem kolejkowania. Materiały eksploatacyjne (tj. taśma termiczna) oraz koszty ich zakupu zapewnia Przyjmujący zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie bezpłatnie przeszkoli personel Udzielającego zamówienia w zakresie pobierania materiału biologicznego przy użyciu materiałów określonych w pkt. 5-7.
12. System informatyczny punktu poboru materiałów do badań (zwany dalej Systemem informatycznym) musi zostać zintegrowany przez Przyjmującego zamówienie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z użytkowanym przez Udzielającego zamówienia systemem informatycznym.
13. Przyjmujący zamówienie będzie stosował System Informatyczny (po dokonaniu integracji z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie) przy przyjmowaniu zleceń, który zapewni automatyczne przekazywanie Udzielającemu zamówienia wyników badań, które stanowią przedmiot konkursu ofert.
14. Przyjmujący zamówienie zapewni dwukierunkową integrację Systemu Informatycznego z systemami HIS z wykorzystaniem standardu wymiany informacji w systemach medycznych HL7, przy czym:

- a) Integracja powinna umożliwiać przekazywanie do systemów HIS Udzielającego zamówienia zleceń badań generowanych w Systemie Informatycznym drogą elektroniczną wraz z danymi skierowania i danymi osobowymi pacjenta oraz zwrotne odbieranie wyników tych badań i zapisywanie ich w bazie danych w/wy Systemu,
 - b) Oferowane rozwiązanie musi być odporne na awarię zasilania.
 - c) Przyjmujący zamówienie jest zobligowany przekazać wraz z ofertą **specyfikację planowanej integracji** Systemu Informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia wraz z przykładowymi plikami wymiany w formacie HL7 oraz zapewnić Udzielającemu zamówienia dostęp do serwera testowego lub innego rozwiązania które umożliwi sprawdzenie poprawności działania obu systemów, a w szczególności wymiany danych zgodnie z pkt. 13.
 - d) Udostępni wyniki wykonywanych badań w formie elektronicznej w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie niezwłocznie po ich wykonaniu i zatwierdzeniu. Koszt integracji Systemu Informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zapewni równoległy dostęp do wyników wykonanych i zatwierdzonych badań za pośrednictwem własnego Systemu Informatycznego.
15. Z wykonanych badań dostarczone zostaną przez Przyjmującego zamówienie dane – raporty (comiesięczne) w formacie (m.in. *.xls, *.csv, *.pdf) pozwalające na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania, w terminie 14 dni po okresie rozliczeniowym. Raporty muszą dostarczać również informacji niezbędnych do importu danych o kosztach badań zlecanych przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia, związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów tj. ilość i rodzaj wykonanych badań oraz ich koszt i jednostkę zlecającą.
16. Przyjmujący zamówienie zapewni laboratorium back up, które w razie konieczności przejmie badania z laboratorium docelowego na tych samych zasadach.
17. Przyjmujący zamówienie zapewni wydawanie wyników do 1 dnia od pobrania materiału o ile technologia wykonania oznaczenia nie wymaga dłuższego czasu.
18. Przyjmujący zamówienie zapewni wydanie wyniku badania bakteriologicznego w przeciągu 3-5 dni od dnia pobrania materiału do badania, a w razie wystąpienia takiej potrzeby, po uzgodnieniu, w przeciągu 24-36 godz. od pobrania materiału do badania.
19. Przyjmujący zamówienie zapewni wydanie wyniku w przypadku pozostałych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia pobrania materiału biologicznego.
20. Przyjmujący zamówienie umożliwi elektroniczny dostęp do wyników pacjenta przez stronę internetową Przyjmującego zamówienie.
21. Przyjmujący zamówienie przekaze w nieodpłatne użyczenie i zainstaluje w głównej siedzibie Udzielającego zamówienie wyników wraz z drukarką, celem samodzielnego pobierania wyników badań przez pacjentów, przy utrzymaniu jego sprawności technicznej w okresie trwania umowy, bez obciążania Udzielającego zamówienia kosztami przeglądu, naprawy oraz materiałów eksploatacyjnych.
22. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany od chwili zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zabezpieczyć ciągłość pracy Udzielającego zamówienia tj. w każdy dzień roboczy od godz. 7.00 do min. 12.00.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia w zakresie spełnienia wymagań, co do realizacji przedmiotu umowy.
24. Przyjmujący zamówienie rejestruje się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ- w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
25. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego Zamówienia o powierzchni użytkowej 24,75 m², których skład stanowi:
- a) pomieszczenie punktu poboru materiałów do badań;
 - b) pomieszczenia gospodarcze;
 - c) powierzchnia dodatkowa, stanowiąca integralną część: poczekalnia, komunikacja, szatnia personelu, pomieszczenia sanitarne, socjalne, wydzielone miejsce w magazynie odpadów medycznych.
26. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować na własny koszt Lokal do wszelkich wymogów stawianych przez przepisy prawa pomieszczeniom, w którym wykonywane są świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz serologii, immunologii i pantomografii w szczególności zaś do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w

sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125).

27. Przyjmujący zamówienie deklaruje w **Formularzu ofertowym** którego wzór określa **załącznik nr 1** wysokość kwoty czynszu za 1 m² powierzchni najmowanego lokalu, przy czym kwota ta nie może być niższa niż **120,00zł. brutto** miesięcznie za 1 m². Czynsz obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej, wod.-kan, ogrzewania, sprzątnia (zgodnie z zapisem umowy najmu lokalu § 11 ust. 2).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z wymaganymi załącznikami) w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności oferty.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi oferent.
3. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub osoby uprawnione do jego reprezentowania.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika lub złożenie ich w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, np. podpisanych przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie także do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno mieć formę pisemną.

VIII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT.

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** - wypełniony i podpisany
2. Formularz cenowy - **załącznik nr 2** - wypełniony i podpisany
3. Aktualny odpis/ zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru potwierdzającego uprawnienia oferenta do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą (wydruk ze strony internetowej właściwego organu, nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem).
4. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
5. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
6. Dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
7. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
8. Dokument potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON.).
9. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, o co najmniej 5-letnim doświadczeniu w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego.
10. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej dotyczącej przedmiotu konkursu w szczególności obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tego rodzaju świadczeń, ważnej na czas trwania umowy (w przypadku gdy okres objęty aktualną polisą oferenta jest krótszy niż czas trwania umowy oferent zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty z konkursu, do złożenia **oświadczenia**, iż po wygaśnięciu jego obecnej polisy, dostarczona zostanie do siedziby Udzielającego zamówienia nowa ważna polisa obejmująca cały czas trwania umowy).
11. Akredytacje i certyfikaty w zakresie przedmiotu konkursu ofert, w tym certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w zewnętrznych, ogólnopolskich i międzynarodowych programach oceny jakości świadczące o spełnieniu przez Przyjmującego zamówienie standardów niezbędnych do wykonywania świadczeń

zdrowotnych, których dotyczy konkurs. Udzielający zastrzega sobie możliwość wglądu do wyników tych kontroli.

12. Specyfikacja planowanej integracji Systemu informacyjnego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie (określone rozdz. VI pkt.10-12).

13. **Pisemna koncepcja świadczenia usług** stanowiących przedmiot konkursu, a w szczególności:

- 1) opis sposobu organizacji świadczenia usług- komunikacji wewnątrz i na zewnątrz punktu poboru materiałów badań, opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego, znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania i sposobu przekazywania wyników tych badań, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań, opis sposobu utylizacji odczynników i materiałów eksploatacyjnych, substancji niebezpiecznych, informacje o istniejących punktach poboru materiałów do badań itd.;
- 2) informacje o zatrudnionym personelu, ilości osób, posiadanych kwalifikacjach zgodnych z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie;
- 3) ilość osób dedykowana do pracy w punkcie poboru materiałów do badań w Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu, posiadane kwalifikacje zgodne z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie;
- 4) informacje o liczbie posiadanych laboratoriów w województwie Kujawsko-Pomorskim, ze wskazaniem obsługiwanych placówek medycznych;

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Waga pkt.
1	Wartość ogólna oferty na czas trwania umowy	90
2	Deklarowana wysokość kwoty czynszu za 1m ²	10
Razem		100 pkt.

1. Kryterium nr 1 – Wartość ogólna oferty na czas trwania umowy (W1)

W1 - to ocena danej oferty, nie podlegającej odrzuceniu, wg kryterium wartości ogólnej oferty na czas trwania umowy.

$$W1 = (W_n : W_b) * \text{waga kryterium}$$

W_n - najniższa oferowana spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wartość ogólna oferty na czas trwania umowy

W_b - wartość ogólna badanej, nie podlegającej odrzuceniu, oferty na czas trwania umowy

Wartość ogólna oferty na czas trwania umowy podana w ofercie powinna być wartością całościową, a więc uwzględniającą przewidywaną ilość badań poszczególnych rodzajów, wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wartość netto, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, transportu, wszelkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują), a wynikająca z wartości wskazanej w

Formularzu ofertowym- załącznik nr 1

2. Kryterium nr 2 – Deklarowana wysokość kwoty czynszu za 1 m². (W2)

W2 - to ocena danej oferty, nie podlegającej odrzuceniu, wg kryterium deklarowanej wysokości kwoty czynszu za 1 m²,

$$W2 = (C_b : C_{nw}) * \text{waga kryterium}$$

C_b - deklarowana wysokość kwoty czynszu za 1 m² w ofercie badanej nie podlegającej odrzuceniu

C_{nw} - najwyższa deklarowana kwota czynszu za 1 m² spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert

Deklarowana wysokość kwoty czynszu za 1 m² w, zostanie oceniona na podstawie wartości wskazanej w

Formularzu ofertowym- załącznik nr 1

Wartość punktowa oferty = suma punktów uzyskanych dla poszczególnych kryteriów tj. (W1+W2).
Oferta, która uzyska największą wartość punktową (suma punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być złożone w Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu przy ulicy Wojska Polskiego 80, 86-100 Świecie- Sekretariat (piętro II) **do dnia 02.04. 2025 r. do godz. 09.00.**

Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, opatrzonej napisem

**Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu
86-100 Świecie ul. Wojska Polskiego 80**

„Konkurs ofert na świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz serologii, immunologii i patomorfologii wraz z wynajmem pomieszczeń, w których Przyjmujący zamówienie utworzy punkt poboru materiałów do badań.”

(Nie otwierać do dnia 02.04.2025r. do godz. 10.00)

1. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym na wstępie niniejszego paragrafu.
2. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony na piśmie przez oferenta lub jego pełnomocnika
3. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

XI. MIEJSCE I OTWARCIE OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej w budynku Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 80 – Sala szkoleniowa (piętro II):

w dniu 02.04.2025r. o godzinie 10.00

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym SWKO;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających niniejsze ogłoszenie, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta

XIV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od daty upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienie. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie pisemnie niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia BIP: <http://www.bip.mgp-swiecie.pl>
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Dyrektor** Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert
3. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, jak również unieważnić konkurs.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę na świadczenia zdrowotne, umowę najmu lokalu oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Zawarcie w/w umów z wyłonionym w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne Oferentem zgodnie ze wzorami dołączonymi do niniejszego ogłoszenia nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia w/w umów, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

DYREKTOR
Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu
Lek. med. Beata Sternal- Wolańczyk
ZATWIERDZAM

Świecie, dnia 17.03.2025r.

Załączniki do SWKO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy na świadczenia medyczne – załącznik nr 3
4. Projekt Umowy na wynajem lokalu – załącznik nr 4